



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
"El poder de servir"

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.- Presentación

El Municipio de Ixtapaluca ha tenido un avance significativo durante la ejecución del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación denominadas TIC, que actualmente son de suma importancia para el desarrollo gubernamental facilitando de manera favorable la realización y acceso a los trámites y/o servicios que ofrecen cada una de las dependencias que integran la Administración Pública Municipal 2022-2024; de los cuales actualmente cuentan con un total de 217 trámites y servicios; de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria...

En el presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, se presentan 18 propuestas de mejoras internas y 51 propuestas de trámites y/o servicios, haciendo un total de 69 propuestas, las cuales están encaminadas a la buena **gobernanza municipal**; es decir, un acercamiento más empático hacia la ciudadanía ixtapaluquense, para que este mismo beneficie en cuestión de costo, tiempo y aplicación tecnológica a las y los ciudadanos ixtapaluquenses sin distinción alguna.

Con el propósito de seguir los lineamientos que rige el este gobierno municipal, mismos que establecen las bases de principios a los que está sujeta la Mejora Regulatoria se destaca:

- Incluir a la ciudadanía en procesos de mejora continua en cuestión pública a través de la transparencia de los resultados.
- Mejorar la gestión pública mediante el uso de plataformas digitales y uso de las tecnologías de la información y comunicación TIC, a través de propuestas como la generación de códigos QR fomentando la relación gobierno-ciudadano.



## Resumen de Propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir costo	Eliminar trámite
		68		

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

### 2.- Misión

Somos un Gobierno de igualdad e inclusión para toda la población ixtapaluquense, donde se busca el máximo beneficio social, a través de las políticas públicas de Mejora Regulatoria continua; garantizando una atención de calidad, con certeza jurídica, mejorando la competitividad y las condiciones de simplificación y no duplicidad en la emisión de normas, tramites, servicios y procesos administrativos de la actual Administración.

### 3.- Visión

Ser un municipio con altos índices de competitividad, promoviendo la eficacia y la transparencia gubernamental eliminando la corrupción, dando prioridad al desarrollo de contenidos digitales que contribuyan al progreso integral de las y los ciudadanos, mediante el uso de las nuevas tecnologías.



#### 4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Una de las principales prioridades es innovar en el ámbito gubernamental el uso de las tecnologías para la realización de cualquier trámite y/o servicio e incluso procesos internos que por consecuencia se verán reflejados en la atención que se le brinda a la ciudadanía, donde nosotros como administración nos estamos adentrando al uso de las mismas.

Cabe mencionar que una de las problemáticas es la saturación de los contribuyentes en la espera para solicitar información sobre los requisitos o resolución de algún trámite o servicio; generando un desempeño administrativo sobre regulado en donde los procesos suelen ser tediosos.

Con la ejecución del presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, se dará inicio al uso de las tecnologías de la información y la comunicación para otorgar trámites y/o servicios eficientes y eficaces en beneficio de la ciudadanía.





### a) ANALISIS FODA

#### B) FORTALEZAS

- Aumento en la eficacia del trabajo de los servidores públicos que hacen uso de las Tic.
- Claridad en el marco jurídico-normativo.
- Contamos con personal capacitado en materia de mejora regulatoria.
- Evaluación mediante informes de opinión de la ciudadanía a través de la realización de encuestas de satisfacción.
- Mayor disposición hacia el cambio a través del uso de las Tic.
- Disposición de las autoridades correspondientes en materia de mejora regulatoria.
- Funciones orientadas para el cumplimiento de los objetivos en materia de mejora regulatoria.

#### C) OPORTUNIDADES

- Creación del expediente digital de las áreas que ofrezcan la expedición de algún trámite y/o servicio.
- Creación de la Coordinación de archivo para salvaguardar los documentos de las diferentes dependencias del municipio
- Ser reconocidos como municipio en la implementación de las tecnologías de la información y comunicación.
- Creación del quiosco digital dentro del ayuntamiento para brindar mayor información al ciudadano.
- Creación de la Ventanilla de Construcción Simplificada.
- Creación de SARE Ventanilla Única de Apertura Rápida de Empresas.





#### D) DEBILIDADES

- Desinterés por parte de algunas dependencias municipales que son sujetos obligados.
- Resistencia al cambio del personal que tiene más tiempo laborando en el mismo.
- Desinterés por parte de los sujetos obligados en la revisión y actualización del marco regulatorio.
- Desacuerdos organizacionales en la elaboración de programas para el mejoramiento de procesos dentro del ayuntamiento.
- Falta de presupuesto orientado en la innovación tecnológica
- Falta de difusión de los proyectos que se implementan en el ayuntamiento de Ixtapaluca
- Falta de implementación de una dirección de Gobierno Digital

#### E) AMENAZAS

- Escases de recursos materiales y herramientas para abastecer demanda de tramites v servicios de la ciudadanía de Ixtapaluca.
- Cambio de administración que suspenda o interrumpa proyectos y programas a futuro
- Desconocimiento por parte de los adultos mayores en el manejo de las herramientas tecnológicas
- Falta de conocimiento por parte de la ciudadanía que regulan los trámites y servicios que ofrecen las dependencias que integran la administración pública municipal.
- Falta de información entorno a la trascendencia de mejora regulatoria



## 5.- Escenario Regulatorio

Hoy en día es necesario actualizar y renovar los procedimientos que se llevan a cabo en cada una de las Dependencias que conforman la Administración Pública del Municipio de Ixtapaluca, los cuales tienen como objetivo satisfacer las necesidades de la población, que a diario visita dichas dependencias.

Para darle agilidad a los tramites y/o servicios y con la intención de que las y los ciudadanos tengan menor costo económico y con reducción de tiempo se trabaja con las nuevas tecnologías que son accesibles para la población en general, como lo que es; implementación de códigos QR, para información o agendar a través de calendarios digitales en las diferentes entes de la Administración Pública del Municipio de Ixtapaluca.

Esto conlleva a agilizar los trámites y/o servicios, y satisfacer a la población brindando una atención sin necesidad de trasladarse, ahorrando tiempo y dinero, gracias a la implementación de las llamadas Tecnologías de la Información y Comunicación.

## 6,- Estrategias y acciones

### **Estrategias**

- Constante capacitación en la elaboración de estudios de impacto regulatorio.
- Incidir en la adquisición de herramientas y equipos necesarios para el desarrollo del programa.





- Simplificar la reducción de tiempos y costos en los trámites y/o servicios.
- Trabajar con las tecnologías y plataformas digitales disponibles en el Municipio de Ixtapaluca
- Revisar la infraestructura y el equipo necesario para poder implementar el uso de medios electrónicos en la realización de trámites en línea.
- Revisar constantemente el Reglamento Interno o Manual de Procedimientos y si es necesario actualizarlo dependiendo las necesidades cada una de las Dependencias que conforman el Ayuntamiento.
- Generar canales directos hacia el área de Comunicación para una implementación más eficiente de acciones del gobierno.
- Implementar el aviso de privacidad para la protección de datos personales.

#### **Acciones**

- Tener evaluaciones de las Dependencias municipales, mediante encuestas de satisfacción aplicadas a la ciudadanía.
- Realizar un curso-grama analítico, señalando los pasos que se llevan a cabo de forma clara, precisa y continua que beneficie a la eficiencia y eficacia en la realización de trámites y/o servicios.
- Elaborar estrategias como infografías, del procedimiento que se llevan a cabo en la realización de trámites y servicios que brindan las dependencias de manera digital, agilizando todos los procedimientos.
- Reducir procedimientos a través de las TIC's, para el Registro Municipal de Trámites y Servicios.





6 a.- Estrategias y Acciones de los Comités internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Oficina de Presidencia

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Recepción y entrega de oficios	Actualmente la recepción y entrega de oficios son forma física a las diferentes Dependencias de la Administración Pública Municipal de Ixtapaluca, actualmente es un proceso que tarda de uno a tres días.	Establecer mecanismos con el uso de las TIC's para la recepción y entrega de oficios a través del correo institucional de este Ayuntamiento, esta acción se llevaría a cabo en un lapso de una a tres horas.

Dirección de Gobierno

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Envió de oficios a Recursos Humanos	Se entrega de manera física	Uso del correo Institucional



## Dirección Administración y Recursos Humanos

Propuesta No. 3	Nombre del trámite  Creación de código QR	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas  Crear el código QR, para atender y realizar los servicios de mantenimiento del parque vehicular del ayuntamiento. (FORMULARIO)
--------------------	---	------------------------------	--

Propuesta No. 4	Nombre del trámite  Solicitud de Servicios	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas  Crear un grupo de WhatsApp, para que puedan solicitar algún servicio de reparación por cada área, implementado un formato de cumplimiento de atención de servicio.
--------------------	--	------------------------------	---

Propuesta No. 5	Nombre del trámite  Grupo de WhatsApp laboral para envío de circulares o memorándums	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas  Reducir el tiempo, el papel y el recurso humano en esta actividad. Contar con una comunicación
--------------------	--	------------------------------	--



			oportuna y eficaz con todas las unidades administrativas para que reciban en tiempo y forma una información oportuna y veraz.
--	--	--	---

Propuesta No. 6	Nombre del trámite Creación de código QR	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas Implementar por medio de un código qr el registro diario de parámetros (ph y concentración de cloro y mantenimiento.
-----------------	---	------------------------------	---

Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano

Propuesta No. 7	Nombre del trámite QR para encuesta de satisfacción.	Actualmente como la realizan No se cuenta con ningún tipo de evaluación del servicio brindado.	Acciones de Mejora propuestas Tener un informe detallado sobre la atención que se le brinda a la ciudadanía dentro de la Dirección.
-----------------	---	---	--

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------





	QR para verificación de identidad.	El personal del área de notificadores adscritos a la Dirección actualmente se identifica solo con un gafete que se realizó de manera interna.	Brindar certeza jurídica a través de la verificación de identidad de los servidores públicos adscritos a la Dirección desde la página del H. Ayuntamiento de Ixtapaluca 2022-2024. El QR será agregado a los gafetes de cada uno de los notificadores y verificadores.
--	------------------------------------	---	--

### Dirección de Infraestructura y Obras Publicas

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Reportes de obra usando las Tic (tecnologías de información y comunicación)	Hay que estar al pendiente constante de los trabajos ejecutados en obra, es necesario estar al día con el reporte de obra para definir cualquier situación que se presente, que mantienen al tanto a los ingenieros/arquitectos servidores públicos de la ejecución de los trabajos contratados.	Se propone utilizar vía WhatsApp y/o correo para abatir tiempos e insumos en los documentos y servirá para realizar la toma de decisiones correspondientes de parte de la residencia de obra y así contar con un registro seguro de lo que se está trabajando



### Dirección de Salud

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Calendario de citas digital	El solicitante se presenta en la Dirección de Salud. La persona en recepción pide su nombre y número telefónico, y lo pasa al área encargada. El área encargada verificara en el calendario físico las actividades programadas, y en su agenda física personal a los pacientes ya programados, y establecerá el día de atención; se comunicara con el solicitante y le dará cita.	Establecer un calendario digital de citas que permita programar citas de forma digital sin que estas interfieran con el resto de actividades del personal.

### Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Curso de Actualización	Las capacitaciones actualmente se realizan de	Se realicen de manera digital y con ello aprovechar las ventajas



		forma presencial.	tecnológicas para poder llegar de mejor manera con los Servidores Públicos y con ellos ayudar a que la Administración Pública Municipal de Ixtapaluca de un paso hacia el uso de las TIC's al 100%.
--	--	-------------------	---

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Mejora a la Aplicación de la Oficialía de Partes	De manera organizada, pero carente de sistematización y poco ágil.	Implementar un sistema digital (App) que disminuya el tiempo de respuestas, organice, resguarde y agilice los Documentos, Oficios y Correos institucionales importantes de la Dirección de Planeación.

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Macros para el sistema PROGRES	De manera improductiva, tediosa y Engorrosa.	Implementar una Macro en Excel, para generar el TXT de la entrega del Trimestral,





			Generamos nuestro propio TXT, digitalizando y agilizar enormemente la carga en el sistema.
Propuesta No.14	Nombre del trámite  Sistema de Evaluación y Seguimiento a los Servidores Públicos de Planeación	Actualmente como la realizan  Se desconoce de manera ordenada y sistematizada el seguimiento y desempeño De los Servidores Públicos de Planeación.	Acciones de Mejora propuestas  Se implementara un calendario semanal de actividades y en una reunión semanal se evaluará el desempeño de los servidores Públicos por áreas así como el seguimiento de las actividades pendientes, oficios y actividades Futuras.
Propuesta No. 15	Nombre del trámite  Servicio de soporte técnico	Actualmente como la realizan  Las dependencias solicitan por medio telefónico el servicio técnico de sus equipos de cómputo.	Acciones de Mejora propuestas  Con una AplicaciónInfr, con código QR se sistematiza el servicio a las dependencias, se optimiza, se



			guarda evidencias para el seguimiento y la evaluación del servicio proporcionado a las Dependencias que solicitan el servicio.
--	--	--	--

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Cursos-Talleres a los Servidores Público de las Dependencias Administrativas.	Cursos de manera presencial en periodos determinados a los servidores públicos en materia de Planeación, Programación y Evaluación.	Implementar los cursos-talleres a los servidores públicos en materia de Planeación, Programación y Evaluación de manera presencial y digital auto revisables en cualquier Momento.

Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Entrega de Oficios por Correo Institucional	Actualmente se entregan los oficios de forma física por lo	Actualmente se entregan los oficios de forma física por lo cual



		<p>cual demoramos mínimo un día en la entrega.</p>	<p>demoramos mínimo un día en la entrega. Acciones: Digitalizar los oficios sellados y firmados para enviarlos de manera digital y de la misma manera enviar los acuses, así en tiempo máximo de respuesta sería de una hora.</p>
--	--	--	---

Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca: **OPDAPAS**

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	<p>Sistema de gestión de carga de combustible.</p>	<p>Cada área captura en un archivo de Excel la información contenida en el ticket que comprueba dicha carga.</p>	<p>Se crea un sistema que permita la captura de la información de las unidades, así como de los tickets, a su vez permite con la información ya capturada la generación de una bitácora de consumo, esto nos permitirá el ahorro en tiempo en la elaboración de estos.</p>





## 7.- Propuesta Integral Trámite y/o Servicio

### Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de cartillas	<b>Actualmente</b> la información se brinda de manera física en la oficina de Junta Municipal de Reclutamiento. <b>Acción:</b> Brindar los requisitos para el trámite por medio de la implementación de un código QR	-Escaneo del código el cual te arroja los requisitos necesarios.	Se contempla la realización del trámite de manera digital, esto con la finalidad de que se informe adecuada y rápidamente en la documentación solicitada y sea un trámite que se ejecute en menos tiempo.	N/A

Tesorería Municipal

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Factura electrónica	Se propone que la Factura Electrónica se entregue de manera digital vía correo electrónico, beneficiando a los contribuyentes evitando se presenten de manera presencial a recogerla.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de comprobante de pago generado (recibo emitido por la subdirección de recaudación )</li> <li>2. Datos fiscales del contribuyente (constancia de situación fiscal)</li> <li>3. Formato solicitud de</li> </ol>	Se disminuyen las visitas a la dependencia por parte del contribuyente de dos visitas a una visita.	



				factura recuestado		
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
	CODIGO QR PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	N/A	N/A	No se disminuyen tiempos en el proceso del trámite, se podrá descargar el formato de ingreso mediante un código QR, además se podrán ver las indicaciones de llenado del mismo y los requisitos.	N/A	
Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
	QR para el estatus del trámite	Actualmente: Los ciudadanos acuden tres veces a la dependencia para conocer el estatus de su trámite.  Acción: Con la propuesta del QR la respuesta se daría de forma inmediata.	N/A	Facilitar al ciudadano el proceso del trámite vía WhatsApp, proporcionándole un QR para el seguimiento del estatus de su trámite, reduciendo dos visitas a la dependencia, ya que solo acudirían para recibir su documento.	Reducción mínima de \$24 en gastos de pasaje.	





## Dirección General de Seguridad y Prevención Ciudadana

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Digitalización del proceso de agenda de citas para la activación de botón de pánico	Mejora el tiempo de respuesta de 15 días a 10 días	N/A	Realización del proceso en línea: 10 minutos aproximadamente, se reduce al 50% las visitas a la dependencia.	Disminuir el costo de transporte de la ciudadanía al asistir a las instalaciones del SMTP a pedir informes del servicio de \$24.00 promedio a \$0.00



### Dirección de Ecología

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Incorporación al Registro Ambiental Municipal (en Materia de Descarga de Aguas Residuales).	En la disminución de tiempo y económicamente, para realizar el trámite por medio de las TIC. Por medio del correo Institucional de la Jefatura , así como la implementación de los códigos QR En tiempo se reducirían 12 minutos, dé un total de 15 minutos.	N/A	Inmediata	Económicamente sé ahorrarían \$24 de un total de \$48.



Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Incorporación al Registro Ambiental Municipal (en Materia de Emisiones a la Atmósfera de Fuentes Fijas).	En la disminución de tiempo y económicamente, para realizar el trámite a través de un formato único por medio de las TIC. Por medio del correo Institucional de la Jefatura, así como la implementación de los códigos QR. En tiempo se reducirían 12 minutos, dé un total de 15 minutos.	No aplica	inmediata	Económicamente se ahorrarían \$24 de un total de \$48.
Propuesta No.8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Sistema Municipal de Quejas y Denuncias en Materia Ambiental y Maltrato Anima	En la disminución de tiempo y económicamente, para realizar el trámite por medio de las TIC. Por medio del correo Institucional de la Jefatura, con la implementación de los códigos QR. En tiempo se reducirían por teléfono 3 minutos de un total de 5 minutos, por correo se reducirían 8 minutos de un total de 10 minutos, por escrito se reducirían 10 minutos de un	No aplica	inmediata	Económicamente se ahorrarían \$24 de un total de \$48.





		total de 15 minutos.			
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de Poda, Derribo y/o Trasplantar Arbolado Urbano	En la disminución de tiempo y económicamente, para realizar el trámite por medio de las TIC. Por medio del correo Institucional de la Jefatura, mediante la implementación de los códigos QR De un total de 15 minutos se reducirán 12 minutos.	No aplica	inmediata	Económicamente se ahorrarían \$24 de un total de \$48.
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Mantenimiento y Saneamiento de Arbolado Urbano	El trámite por medio de las TIC, por medio del correo Institucional de la Jefatura, mediante la implementación de los códigos QR. Sé reduciría en tiempo 10 minutos de un total de 15 minutos.	No aplica	Inmediata.	Económicamente se ahorrarían \$24 de un total de \$48.



Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pláticas y Talleres Ambientales.	El trámite por medio de las TIC, por medio del correo Institucional de la Jefatura, mediante la implementación de códigos QR, en tiempo se reduciría 7 minutos de un total de 10 minutos.	No aplica	Inmediata.	Económicamente se ahorrarían \$24 de un total de \$48.

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Huertos de Mercado, Comunitarios y Escolares	El trámite por medio de las TIC, por medio del correo Institucional de la Jefatura, con la implementación de los códigos QR. Se reduciría 8 minutos, de un total de 10 minutos.	No aplica	Inmediata	Económicamente se ahorrarían \$24 de un total de \$48.

Dirección de Fomento y Desarrollo Económico

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	a la dependencia (número) o el beneficio	
	Licencias de Funcionamiento para unidades económicas de bajo impacto. Ventanilla Única. En línea. SARE. Atención a la ciudadanía	<p><b>Actualmente</b> las personas usuarias ocupan <b>45 minutos</b>.</p> <p>El servicio en forma electrónica, <b>se reducirá a 15 minutos</b>.</p> <p>La expedición del documento es de 5 días de acuerdo a la norma establecida.</p>	<p><b>Actualmente</b> se solicitan 12 requisitos:</p> <p>I. Solicitud formato que contiene: Nombre del solicitante, Domicilio para oír y recibir notificaciones, Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico, Tipo de trámite (alta, baja, revalidación, cambio de propietario), Actividad económica a realizar.</p> <p>II. Credencial del INE.</p> <p>III. Cédula informativa de zonificación o licencia de uso de suelo vigente, expedida por la Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano.</p> <p>IV. Contrato de Arrendamiento junto con el comprobante de domicilio.</p> <p>V. 2 fotografías del interior y de la fachada del establecimiento.</p> <p>VI. Firma de carta responsiva de cumplimiento a las medidas de seguridad de protección civil, según giro o actividad.</p> <p>VII. Aviso de funcionamiento de establecimientos COFEPRIS, en caso de preparación de alimentos.</p> <p>VIII. Croquis de ubicación del comercio.</p> <p>IX. En caso de Unidades económicas que se dediquen a la purificación, embotellamiento y comercialización de agua, deberán presentar documento que lo acredite.</p> <p>X. En caso de consultorio médico o salud, copia de la Cédula o</p>	<p><b>Actualmente</b> son de <b>3 a 4 visitas</b> a la Dependencia, con la implementación de la Ventanilla Única en línea, <b>sólo acudirán una vez</b> para recibir su licencia de funcionamiento</p>	Disminuye el costo de pasaje del o la ciudadano (a). Ahorro a partir de \$24.



Título Profesional del responsable médico.  
XI. Original de la última licencia y/o recibo de pago en caso de revalidación.  
**Se propone:** Reducir de 12 a 11 requisitos se elimina el CURP.

## Dirección de Turismo

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DEL PADRÓN DE ARTESANOS	<b>Actualmente:</b> El trámite es presencial. El tiempo de respuesta es de 5 a 15 días hábiles. <b>Propuesta:</b> Con la implementación de la propuesta, el tiempo de respuesta se reduce de 5 a 8 días hábiles.	N/A	<b>Actualmente:</b> El trámite es presencial. Los artesanos acuden a las oficinas con sus documentos físicos. <b>Propuesta:</b> Se pretende que por medio del uso de las TIC se puedan enviar los documentos escaneados a través de un link oficial y así poder reducir las visitas a la oficina de 3 a 0.	N/A



Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICO	<b>Actualmente:</b> El trámite es presencial. El tiempo de respuesta es de 5 a 15 días hábiles. <b>Propuesta:</b> Con la implementación de la propuesta, el tiempo de respuesta se reduce de 5 a 8 días hábiles.	N/A	<b>Actualmente:</b> El trámite es presencial. Los prestadores de servicio turístico acuden a las oficinas con sus documentos físicos. <b>Propuesta:</b> Se pretende que con el uso de las TIC se puedan mandar los documentos escaneados a través de un link oficial y así poder reducir las visitas a la oficina de 3 a 0.	N/A

### Dirección de Asuntos Jurídicos

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acceso QR para solicitar asesoría	2 a 10 min	No necesita ningún requisito, solo tener conexión a internet y escanear el código	El beneficio es para las personas que no tengan que venir ni buscar el sitios web la	El costo que va disminuir, es que el ciudadano no se tenga trasladar hasta la



jurídica en línea			asesoría, acudir de forma directa al acceso para solicitar el servicio	dependencia y tener que hacer un gasto de \$26 pesos en pasajes de ida y vuelta, ya que obtendrá el mismo beneficio de manera virtual sin necesidad de que realice un gasto de traslado.
-------------------	--	--	--	--

### Dirección de Educación

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Credencialización para préstamo de libros a domicilio.	Reducción de tiempo de 1 día a 5 minutos.	<b>No aplica</b>	<b>Uso del Código QR, para conocer los requisitos de la credencialización, ubicación y servicios que ofrecen las bibliotecas.</b>	Se disminuye el costo de pasajes de los usuarios, por mínimo 24 pesos.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el	Disminuir el costo de cuanto a cuanto





				beneficio	
	Trámite de presentación, aceptación y liberación de servicio social, prácticas o estadías.	Reducción de tiempo de tres días a un día después de cumplir con los requisitos.	No aplica	Manejo de Código QR, en escuelas y dependencias de gobierno, reduce las visitas a la Dirección y el gasto del usuario.	Se disminuye el costo de pasajes de los usuarios, por mínimo 24 pesos.
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Credencialización para préstamo de libros a domicilio.	Reducción de tiempo de 1 día a 5 minutos.	No aplica	Uso del Código QR, para conocer los requisitos de la credencialización, ubicación y servicios que ofrecen las bibliotecas.	Se disminuye el costo de pasajes de los usuarios, por mínimo 24 pesos.

### Dirección de Cultura

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------	--------------------	---	---	---	---------------------------------------



QR Link Folletos Digitales informativos de la Dirección de Cultura de los Procedimientos a seguir para una petición y/o servicio	1 día hábil	N/A	Se disminuyen las visitas a la Dirección de Cultura para pedir informes	\$24.00 lo que comprende el gasto del pasaje
--	-------------	-----	---	--

### Dirección de Salud

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Consulta psicológica	<b>Reducción de 2 días de respuesta a 1</b>	<b>No se eliminan requisitos</b>	Solicitud de citas vía WhatsApp, reduciendo la cantidad de visitas necesarias a la Dirección.	Ahorro de \$26 para el ciudadano

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Consulta psicológica	<p>Antes: Tiempo para establecer cita: 1 a 2 días. Tiempo de consulta: 45 minutos.</p> <p>Ahora: Tiempo para establecer cita: 1 día Tiempo de consulta: 45 minutos.</p>	Copia de la INE Copia de INE (padre o tutor del menos). Se mantienen los requisitos	Solicitud de citas vía WhatsApp, reduciendo la cantidad de visitas necesarias a la Dirección.	Ahorro de \$26 para el ciudadano
----------------------	---	---	---	----------------------------------

### Dirección de Bienestar e Inclusión Social

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo del Transporte a Estudiantes Ixtapaluquenses de Nivel Superior (TUI)	<p><b>Actualmente</b> La atención y registro son de forma presencial de mora 30 minutos</p> <p><b>Propuesta</b> Se pretende que para agilizar el tiempo y poderlo realizar desde casa, el interesado se registre por medio de un código QR, de esta manera no tomaría más de 5 minutos.</p>	N/A	<p><b>Actualmente</b> Los alumnos interesados acuden una vez a la Dirección para poder realizar su registro.</p> <p><b>Propuesta</b> Con el uso de las TIC'S se eliminan las visitas a la dependencia para realizar el pre-registro.</p>	Con la gestión del pre-registro por medio del código QR, los alumnos de ahorran mínimo \$24.00





## Dirección de Desarrollo Rural

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Atención, asesoría y capacitación a productores agrícolas.</b>	<b>Actualmente</b> el trámite se realiza vía WhatsApp y correo electrónico, lo cual permitió agilizar los tiempos de solicitud y respuesta, sin embargo, en ocasiones la respuesta se demoraba por la carga laboral <b>Acción</b> Se implementará un código QR que permitirá al ciudadano tener la información requerida y hacer la solicitud para su trámite y/o servicio <b>al momento</b> de ser requerida, sin tener que esperar a que sus correos o WhatsApp sean contestados.	No aplica	<b>Actualmente</b> se realiza a través de WhatsApp y correo electrónico dando lugar a dudas y los ciudadanos acudían a las oficinas. <b>Acción:</b> Con el QR <u>se eliminan por completo</u> las visitas a la Dependencia ya que obtendrán información más detallada.	Se disminuye el costo del traslado del ciudadano, debido a que ya no tendrán que presentarse en oficina ni imprimir solicitudes en papel y sacar fotocopias. por lo tanto, se establece un ahorro mínimo de \$32.00

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Atención, asesoría y capacitación a productores</b>	<b>Actualmente</b> el trámite se realiza vía WhatsApp y correo electrónico, lo cual permitió agilizar los tiempos de solicitud y respuesta, sin embargo, en ocasiones la respuesta se demoraba	No aplica	<b>Actualmente</b> se realiza a través de WhatsApp y correo electrónico dando lugar a dudas y los ciudadanos acudían a las oficinas. <b>Acción:</b> Con el QR <u>se eliminan por</u>	Se disminuye el costo del traslado del ciudadano, debido a que ya no tendrán que presentarse en oficina ni imprimir solicitudes en papel



pecuarios.	por la carga laboral <b>Acción</b> Se implementará un código QR que permitirá al ciudadano tener la información requerida y hacer la solicitud para su trámite y/o servicio <u>al momento</u> de ser requerida, sin tener que esperar a que sus correos o WhatsApp sean contestados.		<u>completo</u> las visitas a la Dependencia ya que obtendrán información más detallada.	y sacar fotocopias. por lo tanto, se establece un ahorro mínimo de \$32.00
------------	--	--	--	--

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Constancia de Productor</b>	<b>Actualmente</b> el trámite se realiza vía WhatsApp y correo electrónico, lo cual permitió agilizar los tiempos de solicitud y respuesta, sin embargo, en ocasiones la respuesta se demoraba por la carga laboral <b>Acción</b> Se implementará un código QR que permitirá al ciudadano tener la información requerida y hacer la solicitud para su trámite <u>al momento</u> . La entrega del documento solicitado se mantiene en tres días hábiles, debido a que en este trámite se requiere hacer una verificación.	No aplica	<b>Actualmente</b> se realiza a través de WhatsApp y correo electrónico dando lugar a dudas y los ciudadanos acudían a las oficinas. <b>Acción:</b> Con el QR <u>se eliminan por completo</u> las visitas a la Dependencia ya que obtendrán información más detallada.	Se disminuye el costo del traslado del ciudadano, debido a que ya no tendrán que presentarse en oficina ni imprimir solicitudes en papel y sacar fotocopias. por lo tanto, se establece un ahorro mínimo de \$56.00

### Instituto Municipal para la Atención de la Juventud

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------	--------------------	---	---	---	---------------------------------------



		cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	a la dependencia (número) o el beneficio	
	Asesoría y orientación juvenil a través de medios digitales	<b>Actualmente la atención es de 2 días hábiles. La respuesta se hará de inmediato.</b>	Actualmente se piden 4 requisitos: INE (Copia) o CURP (en caso de ser menor de edad). Comprobante de domicilio (Copia) Numero Telefónico Con la mejora se pedirán: INE (Copia) o CURP (en caso de ser menor de edad). Número telefónico o Redes Sociales	Se cuenta actualmente con solicitudes telefónicas pero se implementara el uso de las TIC'S por lo que se eliminaran por completo las visitas a la Dependencia	Disminuirá el costo de los \$25.00 que se gastaban en el traslado para solicitar el servicio.

### Instituto de la Mujer para la Igualdad Sustantiva de Ixtapaluca

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de talleres de Auto-Empleo	N/A	N/A	Si, con la impartición de las sesiones en línea se reduce totalmente las	\$24.00, en pasajes, como ahorro equivalente a 2





				visitas al Instituto	semas de curso
Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Bolsa de Empleo	N/A	N/A	Si, con la atención vía WhatsApp se estaría reduciendo en su totalidad las visitas al Instituto	\$24.00 como pasaje mínimo

### Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Ixtapaluca

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Citas para asesorías jurídicas a la ciudadanía mediante el código QR	Actualmente las personas acuden a la Defensoría a agendar cita para asesoría. Acción: Respuesta Inmediata	Solo se requiere INE	Actualmente no se cuenta con solicitudes en línea, pero se implementara el uso de las TIC'S, por lo que eliminara una visita a la dependencia.	Mínimo las personas ahorran \$24.00 de pasaje.

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Capsulas informativas	Inmediata	N/A	Mediante las TIC'S ingresando a un link	N/A

### Dirección de Asuntos Indígenas y Atención a la Población Afromexicana

Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro para personas maestras artesanas indígenas y Afromexicanas	Actualmente: El tiempo de respuesta es de 7 días hábiles. Propuesta: Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 3 días hábiles	N/A	Actualmente: El trámite se realiza de manera presencial. Propuesta: Se pretende digitalizar el trámite y de esta manera disminuir la visita a la dependencia.	N/A

### Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos

Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Actualización de Opinión Favorable.	De 20 a 15 días	N/A	Se creará código QR para que la ciudadanía conozca los requisitos de actualización de la Opinión Favorable. Se disminuye una visita a la dependencia.	N/A

### Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; DIF

Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Consulta y Valoración Nutricional	De 24 horas a de forma inmediata	No aplica	-En la actualidad brindan las citas a través de WhatsApp -se propone realizar una agenda virtual	Mínimo de \$24.00 a \$0





				directamente en la página web del SMDIF	
Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Platicas de Sensibilización Sobre Discapacidad	De 48 a 24 horas	No aplica	En la Actualidad tienen que acudir de manera presencial a solicitar la plática con oficio al CRIS. Se propone la utilización de la aplicación de WhatsApp a través del código QR para poder agendar	Mínimo de \$24.00 a \$0
Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visitas Domiciliarias a Pacientes con Discapacidad	De 48 a 24 horas	No aplica	En la Actualidad tienen que acudir de manera presencial a solicitar la plática con oficio al CRIS. Se propone la utilización de la aplicación de	Mínimo de \$24.00 a \$0



				WhatsApp a través del código QR para poder agendar	
Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Educación Preescolar en Jardines de Niños del Sistema Municipal DIF Ixtapaluca.	De 48 a 24 horas	No aplica	En la Actualidad tienen que acudir de manera presencial a solicitar los requisitos al Centro Escolar. Se propone la utilización de la aplicación de WhatsApp a través del código QR para la obtención de los requisitos.	Mínimo de \$24.00 a \$0
Propuesta No. 38	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Estancia Infantil del Sistema Municipal DIF	De 48 a 24 horas	No aplica	En la Actualidad tienen que acudir de manera presencial a solicitar los requisitos a la Estancia	Mínimo de \$24.00 a \$0



	Ixtapaluca.			Infantil. Se propone la utilización de la aplicación de WhatsApp a través del código QR para la obtención de los requisitos.	
<b>Propuesta No. 39</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuye cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Vacantes para la prestación del servicio social	De una semana a 24 horas	No aplica	En la Actualidad tienen que acudir de manera presencial a solicitar los requisitos al área de Recursos Humanos del DIF. Se propone la utilización de la aplicación de WhatsApp a través del código QR para la obtención de los requisitos y disponibilidad de espacio.	Mínimo de \$24.00 a \$0





## Organismo Público Descentralizado de agua potable, alcantarillado y saneamiento del Municipio de Ixtapaluca; O.P.D.A.P.A.S

Propuesta No. 40	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Quejas y/o denuncias	El trámite se realiza en 2 semanas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Llenar el formulario en página.</li> <li>. Presentar escrito.</li> <li>. Presentar denuncia presencial.</li> </ul>	Si <a href="mailto:contraloria.interna@opdapasixtapaluca.gob.mx">contraloria.interna@opdapasixtapaluca.gob.mx</a>	N/A

Propuesta No. 41	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conexión de drenaje.	15 días hábiles (dependiendo de la carga de trabajo).	Factura del pago de conexión.	Implementar el poder enviar factura por WhatsApp para evitar que el usuario se traslade a la oficina.	Disminuir el costo de 12.00 pesos a 0 pesos

Propuesta	Nombre del trámite		Requisitos cuantos se	Realización en línea	Disminuir el costo de
-----------	--------------------	--	-----------------------	----------------------	-----------------------



No. 42		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
	Suministro de agua potable en pipas.	3 días	Oficio de solicitud o recibo de pago de agua al corriente	Reducir el tiempo de envío de 3 a 2 días	N/A

### Gerencia Técnica de Operación.

Propuesta No. 43	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Instalación de toma de agua potable.	30 días	Identificación Oficial, Recibo de Pago del Servicio	Reducir el tiempo a 20 días para la instalación de la toma de agua	N/A

### Departamento Comercial

Propuesta No.44	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Factibilidad de servicio.	Actualmente se realiza de manera inmediata.	1. Documento que acredite la propiedad -Contrato de arrendamiento	N/A	N/A



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta constitutiva</li> <li>-Poder notarial</li> <li>2. Identificación oficial</li> <li>3. Cédula de identificación fiscal</li> <li>4. Comprobante de domicilio</li> <li>Factura de pago por el medidor</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

Nombre de la dependencia: Departamento Comercial

Propuesta No. 45	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cambio de nombre	El trámite se realiza inmediatamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Documento que acredite la propiedad</li> <li>-Contrato de arrendamiento</li> <li>-Acta constitutiva</li> <li>-Poder notarial</li> <li>2. Identificación oficial</li> <li>3. Cédula de identificación fiscal</li> <li>4. Comprobante de domicilio</li> </ul>	N/A	N/A





Propuesta No. 46	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado de no Adeudo.	<b>Actualmente</b> el trámite se realiza en seis días hábiles. <b>Acción</b> se realizará en cuatro días hábiles.	1. Factura del periodo de pago actual.	N/A	N/A
Propuesta No. 47	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado de no Servicios.	El trámite redujo un tiempo de respuesta de 25 a 20 días hábiles	1. Documento que acredite la propiedad -Contrato de arrendamiento -Acta constitutiva - Poder notarial 2. Identificación oficial 3. Cedula de identificación fiscal 4. Comprobante de domicilio	N/A	N/A



Propuesta No. 48	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Modificaciones/Correcciones del registro.	Se realiza de manera inmediata	1. Documento que acredite la propiedad. -Contrato de arrendamiento -Acta constitutiva -Poder notarial -Identificación oficial -Cédula de identificación fiscal -Comprobante de domicilio El documento es indispensable de acuerdo la corrección o modificación.	N/A	N/A
Propuesta No. 49	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



<p>Factibilidad de servicios (Doméstico)</p>	<p><b>Actualmente</b> el trámite se realiza en veinte días hábiles. <b>Acción</b> se realizará en quince días hábiles. <b>Valor</b></p>	<p>1. Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Traslado de dominio, Contrato de compraventa, o Sesión de Derechos, Constancia Ejidal, Carta finiquito). 2. Identificación oficial (INE, Pasaporte, Cedula profesional, Cartilla militar). 3. Comprobante de domicilio (Recibo de Luz, Recibo de Teléfono, Recibo de Cable, Constancia Domiciliaria). Croquis de ubicación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	
<p><b>Propuesta No. 50</b></p>	<p><b>Nombre del trámite</b></p>	<p><b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</p>	<p><b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</p>	<p><b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio</p>	<p><b>Disminuir el costo de</b> cuanto a cuanto</p>
	<p>Cambio de nombre</p>	<p>Se realiza de</p>	<p>1. Uno de los</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>





(Doméstico).	manera inmediata.	<p>siguientes documentos que acredite la propiedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de dominio.</li> <li>• Escrituras notariadas.</li> <li>• Contrato de compraventa o cesión de derechos y copia de identificación de quien vende o cede (solo para colonia).</li> </ul> <p>2. Factura de pago de suministro al corriente.</p> <p>3. Copia de identificación vigente del nuevo titular.</p> <p>4. CURP (del titular de la propiedad).</p>			
--------------	-------------------	--	--	--	--

Propuesta No. 51	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificaciones	<b>Actualmente</b> 6	1. Documento	N/A	N/A



		días hábiles <b>Acción</b> se realiza en 4 días hábiles.	que Factura de pago de derechos de suministro 2018 al 2023 (o el periodo parcial que se va a certificar). 2. Factura de pago de todos los cambios de nombre que se efectuaron en el periodo de tiempo que abarca la certificación		
--	--	---	--	--	--

Propuesta No. 52	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Modificaciones/Correcciones del registro (Doméstico).	Se realiza de manera inmediata.	1. Documento que acredite la propiedad (Escrituras, traslado de dominio, manifestación catastral, número oficial). 2. Identificación oficial (INE, Pasaporte, cedula profesional, cartilla militar).	N/A	N/A

## Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ixtapaluca; IMCUFIDEI

CODIGO QR PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	N/A	N/A	No se disminuyen tiempos en el proceso del trámite, se podrá descargar el formato de ingreso mediante un código QR, además se podrán ver las indicaciones de llenado del mismo y los requisitos.	N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Generador de código QR</b>	<b>Actualmente: el tiempo en los informes brindados por los encargados de cada centro de formación es de 10 min.</b>  <b>Se propone: reducir el tiempo y brindar mejor atención en los informes facilitando los informes mediante un código QR</b>	<b>N/A</b>	<b>Evitar la mala información y/o pérdida de informes sobre los servicios que se ofrecen en cada centro de formación.</b> <b>Disminuir el uso de papelería.</b> <b>Evitar fuga de información por lo cual se propone brindar la información mediante el uso de las TIC'S con la generación del código QR</b>	<b>Mínimo se disminuye \$5 pesos en la impresión de informes.</b>

### 8.- Recuadro de Firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. en Admón. Mónica López Díaz</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Maestro Felipe Rafael Arvizu de la Luz</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Profesor Jesús Arrieta Ayala</p>
--	---	---