



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO	X
SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		ADP-01	
<p>Consiste en brindar al solicitante, el Servicio de acceso, rectificación, cancelación u oposición a sus datos personales, contenidos en documentos generados, administrados poseídos por el Ayuntamiento, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normatividad aplicable en cada caso.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 106 a 118 de la Ley de Protección de Datos Personales en la Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios			
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuse de recibo y folio de seguimiento.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	www.sarcoem.org.mx	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud expresa			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		La prestación de este servicio se encuentra sujeta a la verificación de la identidad del solicitante, o personalidad e identidad de su Representante.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra: SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
<p>Formato de Solicitud o escrito libre que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I. El nombre del Titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones. • II. Los documentos que acrediten la identidad del Titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante. • III. De ser posible, el Área responsable que trata los datos y ante el cual se presenta la solicitud. • IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se buscan ejercer algunos de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso. • V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular. • VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso. • Tratándose del requisito de la fracción I, si es el caso del domicilio no se localiza dentro del Estado de México, las notificaciones se efectuaran por estrados. • De manera adicional, el titular podrá aportar pruebas para acreditar la procedencia de su solicitud. • Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales se señalará la modalidad en la que el titular prefiere se otorgue este, la cual podrá ser por consulta directa, copias simples, certificadas, digitalizadas u otro tipo de medio electrónico. 		SI	No aplica	<p>Artículo 106,109 y 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en la Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios</p>	



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
Formato de Solicitud o escrito libre que contenga lo siguiente:									
<ul style="list-style-type: none"> I. El nombre del Titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones. II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante. III. De ser posible, el área responsable que trata los datos y ante el cual se presenta la solicitud. IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se buscan ejercer algunos de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso. V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular. VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso. Tratándose del requisito de la fracción I, si es el caso del domicilio no se localiza dentro del Estado de México, las notificaciones se efectuarán por estrados. De manera adicional, el titular podrá aportar pruebas para acreditar la procedencia de su solicitud. Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales se señalará la modalidad en la que el titular prefiere se otorgue este, la cual podrá ser por consulta directa, copias simples, certificadas, digitalizadas u otro tipo de medio electrónico. 		SI		No aplica		Artículo 106,109 y 110 de la Ley de Protección de Datos en la Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 días hábiles, con posibilidades de prorrogarse por un periodo igual								
COSTO:	Gratuito, salvo que sea requerida la entrega de copias simples, certificadas, información en medios magnéticos o discos compactos.		Fundamento Jurídico Artículo 73 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. En tal caso, se efectuará el cálculo del costo correspondiente a los materiales solicitados.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En las cajas recaudadoras de la Sub Dirección de Recaudación.								
OTRAS ALTERNATIVAS:	Las previstas por la unidad recaudadora								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	I. Cuando el solicitante no sea el Titular de los datos solicitados o cuando el representante legal del Titular no esté debidamente acreditado para ello; II. Cuando en los sistemas de datos personales, no se encuentren los datos personales del solicitante; III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero, y IV. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública				Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Alejandro Parra de la Rosa			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	Mz.8, Lt. 19	
COLONIA:	Unidad Habitacional Los Héroes		MUNICIPIO:	Ixtapaluca, Estado de México	
C.P.:	56585	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes, de 9:00 A 15:00 Hrs. Sábado de 9:00 A 13:00 Hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	5526385898	No aplica	No aplica	informacionixtapaluca@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	www.sarcoem.org.mx				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Debo presentarme a las oficinas de la Unidad?				
RESPUESTA:	No. El servicio puede solicitarse vía electrónica				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es la página para solicitar el servicio?				
RESPUESTA:	www.sarcoem.org.mx				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El servicio tiene algún costo?				
RESPUESTA:	No. El servicio es gratuito, a menos que se soliciten copias simples, certificadas o CDs,				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Solicitud de Acceso a la Información Pública					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		22 / Febrero / 2023.
Lic. Juan Carlos Oregueda Martínez	C. Alejandro Parra De La Rosa	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

