



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Búsqueda de documentos				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	IXT/MR/SHA/BD/01/2023	
Localizar el documento solicitado en el archivo municipal.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Título Segundo, capítulo 1, Artículo 6, 7 y 8 de la Ley General de Archivo.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de la respuesta de la búsqueda	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO	DIRECCIÓN WEB		
	X		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando al interesado a si convenga.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
1. Presentar oficio de solicitud, en donde especifique el documento a buscar y número telefónico para ponernos en contacto.		SI	2	Artículo 15 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
2. Identificación oficial vigente.		NO	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. Presentar oficio de solicitud, en donde especifique el documento a buscar y número telefónico para ponernos en contacto.		SI	2	Artículo 15 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
2. Identificación oficial vigente.		NO	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Presentar oficio de solicitud, en donde especifique el documento a buscar y número telefónico para ponernos en contacto.		SI	2	Artículo 15 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
2. Identificación oficial vigente.		NO	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 Días		
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	1. Localizado.- se entrega copia del documento 2.- No localizado.- se entrega documento de no localizado							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Secretaría del Ayuntamiento					Coordinación de Archivo				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Lic. Argenis Roberto Alvizuri González						
DOMICILIO:	CALLE:	Municipio Libre				NO. INT. Y EXT.:	No. 1		
COLONIA:	Centro				MUNICIPIO:	Ixtapaluca			
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a viernes de 9:00 a 14:30 horas y sábado de 9:00 a 12:30 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	59 72 85 00			2054	N/A	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A				MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo solicito una búsqueda de documento en el archivo?								
RESPUESTA:	Mediante un escrito de petición con los datos antes mencionados.								
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde ingreso mi oficio de búsqueda?								
RESPUESTA:	En oficialía de partes.								



PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo?
RESPUESTA:	Ninguno, es gratuito
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. María Elizabeth Romero Vázquez</p> <p>Coordinadora de Archivo</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Argenis Roberto Avizuri González</p> <p>Secretario del Ayuntamiento.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15 / Febrero / 2023</p>
---	--	---