



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Levantamiento Topográfico Catastral | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | IXTA/DAF/CAT/07/2022 | |
| Verificar los límites de un inmueble y dar certidumbre a los propietarios y dependencias públicas y privadas en cuanto a las medidas y superficies del predio. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 8 fracción VIII, 17 21, 22 fracción V y 37 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificado de Clave y Valor Catastral y Acta Circunstanciada. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Sin vigencia | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Para obtener medidas, colindancias y superficie reales | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si en todos los casos, ya que es el objetivo del levantamiento topográfico. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.- Formato de solicitud debidamente llenado | SI | | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. Para acreditar la propiedad o posesión del inmueble puede presentar cualquiera de los siguientes documentos: EN CASO DE COLONIAS | NO | 1 | Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 181, 182 y 182 bis | |
| 1. Testimonio notarial. | NO | 1 | | |
| 2. Contrato de compra-venta, cesión o donación. | NO | 1 | | |
| 3. Certificado (original). | SI | | | |
| 4. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, escritura o cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la | NO | 1 | | |



| | | | |
|---|----|---|---|
| regularización de la tenencia de la tierra (INSUS o IMEVIS). | | | |
| 5. Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales. | NO | 1 | |
| 6. Inmatriculación Administrativa o judicial. | NO | 1 | Manual catastral del Estado de México ACC003 ACC004 |
| EN CASO DE UNIDADES HABITACIONALES | | | |
| 1. Copia simple de la escritura certificada, con anexo de la Memoria descriptiva (medidas, colindancia e indiviso), en caso de traspaso anexar: | NO | 1 | |
| 2. Contrato de compra venta y poder notarial o sentencia de adjudicación. | NO | 1 | |
| 3. Manifestación de Traslado de Dominio (en su caso). | NO | 1 | |
| 4. Identificación Oficial del Propietario (IFE, INE, CEDULA PROF. O PASAPORTE VIGENTE AL 200%). | NO | 1 | |
| 5. C.U.R.P. de propietario (actualizado). | NO | 1 | Reglamento Interno de Catastro Municipal. |
| 6. Último recibo de pago del impuesto predial. | NO | 1 | |
| 7. Croquis de ubicación, en caso de Colonia (foto de fachada). | SI | | |
| 8. Carta de presentación del notario (en su caso). | NO | 1 | |
| 9. Carta poder para la realización del trámite (cuando lo realiza una persona distinta al propietario) (copia credencial de elector testigos). | SI | | |
| 10. Identificación oficial del Gestor (en su caso). | NO | 1 | |
| 11. Cubrir el pago de derechos correspondientes. | NO | 1 | |



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1.- Formato de solicitud debidamente llenado

SI

2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. Para acreditar la propiedad o posesión del inmueble puede presentar cualquiera de los siguientes documentos:

NO

1

EN CASO DE COLONIAS

1. Testimonio notarial.

NO

1

2. Contrato de compra-venta, cesión o donación, certificado (original).

NO

1

3. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, escritura o cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra (INSUS o IMEVIS).

NO

1

4. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, ejidales o comunales.

NO

1

5. Inmatriculación Administrativa o judicial.

NO

1

EN CASO DE UNIDADES
HABITACIONALES

1. Copia certificada de la escritura, con anexo de la memoria descriptiva (medidas, colindancia e indivisos).

NO

1

2. Manifestación de Traslado de Dominio (en su caso).

NO

1

3. Identificación Oficial del Propietario al 200%.

NO

1

4. C.U.R.P. de propietario (actualizado).

NO

1

5. Último recibo de pago del impuesto predial.

NO

1

Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 181, 182 y 182 bis

Manual catastral del Estado de México
ACC003
ACC004



| | | | |
|--|----|---|---|
| 6. Croquis de ubicación. | SI | | Reglamento Interno de Catastro Municipal. |
| 7. Poder Notarial del Representante Legal (en su caso). | NO | 1 | |
| 8. Carta poder para la realización del trámite (cuando lo realiza una persona distinta al propietario o apoderado) (copia credencial de elector testigos). | SI | | |
| 9. Identificación oficial del Gestor (en su caso). | NO | 1 | |
| 10. Acta Constitutiva. | NO | 1 | |
| 11. Cubrir el pago de derechos correspondientes. | NO | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- Formato de solicitud debidamente llenado. | SI | | Código Financiero del Estado De México Y Municipios Artículo 181, 182 Y 182 Bis |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. Para acreditar la propiedad o posesión del inmueble puede presentar cualquiera de los siguientes documentos: EN CASO DE COLONIAS | NO | 1 | |
| 1. Testimonio notarial. | NO | 1 | |
| 2. Contrato de compra-venta, cesión o donación, certificado (original). | NO | 1 | |
| 3. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, escritura o cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra (INSUS o IMEVIS). | NO | 1 | |
| 4. Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales. | NO | 1 | |



| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------|--|------------|
| <p>5. Inmatriculación Administrativa o judicial.</p> <p style="text-align: center;">EN CASO DE UNIDADES HABITACIONALES</p> <p>1. Copia certificada de la escritura, con anexo de la memoria descriptiva (medidas, colindancia e indivisos).</p> <p>2. Manifestación de Traslado de Dominio (en su caso).</p> <p>3. Identificación Oficial del Propietario.</p> <p>4. C.U.R.P. de propietario (actualizado).</p> <p>5. Último recibo de pago del impuesto predial.</p> <p>6. Croquis de ubicación.</p> <p>7. Carta de presentación del notario (en su caso).</p> <p>8. Carta poder para la realización del trámite (cuando lo realiza una persona distinta al propietario) (copia credencial de elector testigos).</p> <p>9. Identificación oficial del Gestor (en su caso).</p> <p>10. Cubrir el pago de derechos correspondientes.</p> | <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>NO</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>Manual Catastral del Estado De México ACC003 ACC004</p> <p>Reglamento Interno de Catastro Municipal.</p> | | | | |
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p> | <p>20 DÍAS HÁBILES</p> | | | | | | |
| <p>COSTO:</p> | <p>De acuerdo a la tarifa publicada en el Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> | <p>Fundamento Jurídico De acuerdo a la tarifa publicada en el Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> | | | | | |
| <p>FORMA DE PAGO:</p> | <p>EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/></p> | <p>N/A</p> | <p>TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/></p> | <p>N/A</p> | <p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/></p> | <p>N/A</p> |
| <p>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</p> | <p>Ventanilla de la Subdirección de Recaudación</p> | | | | | | |
| <p>OTRAS ALTERNATIVAS:</p> | <p>N/A</p> | | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Se negará el servicio cuando no se cumplan con todos los requisitos, no se encuentre dentro de nuestra jurisdicción, sea un inmueble irregular, no se acredite el interés jurídico y legítimo, etc. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Administración y Finanzas | | | Subdirección de Catastro | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtro. Omar Guerrero Mendoza | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Municipio Libre | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | Ixtapaluca Centro | | MUNICIPIO: | Ixtapaluca | |
| C.P.: | 56530 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | lunes a viernes 9:00 a 14:30 horas, sábados de 9:00 a 12:30 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 597-285-00 | 2067 | N/A | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo realizar mi trámite vía internet? | | | | |
| RESPUESTA: | No, ya que se debe realizar la integración del expediente físico | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Los documentos que se presentan para el trámite, se quedan? | | | | |
| RESPUESTA: | No, se les regresan el día que vienen a recoger su documento | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se puede realizar el trámite por medio de un tercero? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, mediante carta poder | | | | |



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORO:


C. Francisco Javier Guzmán
Tavares
Subdirector de Catastro
SCa

VISTO BUENO:


Mtro. Omar Guerrero Mendoza
Director de Administración y
Finanza

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

08/02/2023