



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Certificación del recibo de pago de agua potable y drenaje. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | IXT/MR/OPDAPAS/07/2023 | | |
| Se otorga un certificado el cual verifica que el usuario cuenta con la aportación de sus servicios al corriente. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificado de recibo por la aportación. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Año corriente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el usuario requiera comprobar que tiene sus aportaciones al corriente | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Factura de pago por la certificación. | SI | 1 | Artículo 34, fracción XX del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca. | | |



| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 1. Factura de pago por la certificación. | SI. | 1 | Artículo 34, fracción XX del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 6 días hábiles | | | |
| COSTO: | \$ 380.00 | Fundamento Jurídico: Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca; Administración 2022 - 2024 | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las ventanillas del O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |


| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|--|--|
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (O.P.D.A.P.A.S.) Ixtapaluca. | Coordinación de Ingresos (Departamento de Doméstico) |



| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|-------------------------------|--|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Gerardo López Sánchez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Centenario | NO. INT. Y EXT.: | 8 | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Ixtapaluca | | |
| C.P.: | 56530 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y sábados de 9:00 a 13:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 597 21033 y 597 21034 | 102 | N/A | recaudaciondomixtaf@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Tiene algún costo? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, \$ 380.00 por copia certificada. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se necesita algún documento importante? | | | | |
| RESPUESTA: | Únicamente el pago por la certificación. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Quién realiza el servicio? | | | | |



| | |
|-----------------------------------|---|
| RESPUESTA: | El departamento de doméstico y certifica la coordinación de ingresos. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Javier López Castro Jefe del Depto. de Doméstico del O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Gerardo López Sánchez Director General del O.P.D.A.P.A.S. de Ixtapaluca</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>20/02/2023.</u></p> |
|--|---|--|

DIRECCIÓN GENERAL