



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

pNOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en otorgar acceso a información pública contenida en documentos generados, administrados o poseídos por el ayuntamiento, en ejercicio de las atribuciones conferidas por las normas y que permita a las personas conocer el quehacer gubernamental.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 150 a 175 de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuse de recibo y folio de seguimiento.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="http://www.saimex.org.mx">www.saimex.org.mx</a>
X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud expresa de la Ciudadanía			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		La prestación de este servicio no se encuentra sujeto a inspección o verificación.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Formato de Solicitud o escrito libre que contenga lo siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Nombre del solicitante, o en su caso, los datos generales de su representante</li> <li>II. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones</li> <li>III. La descripción de la información solicitada</li> <li>IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información; y</li> <li>V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.</li> </ul>		Si	No aplica	Arts. 152 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
Formato de Solicitud o escrito libre que contenga lo siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Nombre del solicitante, o en su caso, los datos generales de su representante</li> <li>II. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones</li> <li>III. La descripción de la información solicitada</li> </ul>		Si	No aplica	Arts. 152 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información; y</li> <li>• V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.</li> </ul>			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<p>Formato de Solicitud o escrito libre que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. Nombre del solicitante, o en su caso, los datos generales de su representante</li> <li>• II. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones</li> <li>• III. La descripción de la información solicitada</li> <li>• IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información; y</li> <li>• V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.</li> </ul>	Si	No aplica	<p>Arts. 152 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 días hábiles con posibilidad de prorrogarse por 7 días más		
COSTO:	Gratuitos, salvo que ser requiera la entrega de copias simples, certificadas, información en medios magnéticos o discos compactos.	Fundamento Jurídico	Artículo 73 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. En tal caso, se efectuará el cálculo del costo correspondiente a los materiales solicitados.
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En las cajas recaudadoras de la Subdirección de Recaudación		
OTRAS ALTERNATIVAS:	Las previstas por la unidad recaudadora		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando la información solicitada no sea competencia del Sujeto Obligado</li> <li>• Cuando la información solicitada no se encuentre en los archivos del Sujeto Obligado</li> <li>• Cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial</li> </ul>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA		



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública		Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Alejandro Parra De La Rosa		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	Mz. 8, Lt. 19
COLONIA:	Unidad Habitacional Los Héroes		MUNICIPIO:	Ixtapaluca, Estado de México
C.P.:	56585	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes, de 9:00 A 15:00 Hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	informacionixtapaluca@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATOS DESCARGABLES	<a href="http://www.infoem.org.mx/src/htm/formatoSolicitudes.html">http://www.infoem.org.mx/src/htm/formatoSolicitudes.html</a>			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Debo presentarme a las oficinas de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública?			
RESPUESTA:	No. El servicio puede solicitarse vía electrónica			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es la página para solicitar el servicio?			
RESPUESTA:	www.saimex.org.mx			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El servicio tiene un costo?			
RESPUESTA:	No. El servicio es gratuito, a menos que se soliciten copias simples, certificadas o CDs,			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
Solicitud de Acceso a Datos Personales				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		22/febrero/2023
LIC. JUAN CARLOS OCEGUEDA MARTINEZ	C. ALEJANDRO PARRA DE LA ROSA	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

