



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Servicio Social					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	IXT/ODA/RH/01	
El solicitante realiza trabajos de oficina de acuerdo a la carrera que está estudiando o en algunos casos las labores son en campo se trasladan con el responsable del área para el desempeño y aprendizaje.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Se fundamenta con (Ley reglamentaria del Art. 5 de la Constitución). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.				
DOCUMENTO A OBTENER:	El Organismo les otorga la carta de aceptación y su carta de término del servicio que realizo.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Estudiantes que pretenden realizar su servicio social.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se le indica al solicitante que tiene que cumplir con un horario de entrada y salida para llevar el control de sus horas.				
REQUISITOS:	ORIGIN AL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
Carta de presentación de la escuela.	Si	N/A	El fundamento del servicio social se desprende de los Artículos 3 y 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					

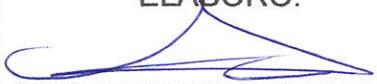


N/A		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	El mismo día en que lo solicita.						
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico			N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca.				Recursos Humanos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Gerardo López Sánchez (Dirección General)					
DOMICILIO:	CALLE:	Centenario			NO. INT. Y EXT.:	8	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Ixtapaluca		
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.				



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	59 72 10 33 y 34	123	N/A	recursos.humanos@opdapasixtapaluca.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Pueden hacer servicio social personas de preparatoria?			
RESPUESTA:	Si es bachillerato con opción técnica, pueden hacer servicio social.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tienen acceso a becas?			
RESPUESTA:	No.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es la duración del servicio social para jóvenes de carrera técnica, preparatoria y universidad?			
RESPUESTA:	El solicitante deberá cumplir un total de 480 hrs.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Mtra. Dalia Yalitza Romero Martínez Coordinadora de Recursos Humanos del O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Gerardo Lopez Sanchez Director General del O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 / 02 / 2023</p>
---	--	--