

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | TRÁMITE:                                                                                                                                                    | SERVICIO:                                            | X                                                                                                                                                        |
| Estancia Infantil del Sistema Municipal DIF Ixtapaluca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                          |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | Código de la Cédula                                                                                                                                         | IXTA/MR/SMDIF/RH/43/2025                             |                                                                                                                                                          |
| Consiste en brindar el servicio de Guarda y Estancia a los hijos de madres y padres trabajadores que cumplan con un rango de edad de 6 meses a 3 años, proporcionándoles la debida estimulación integral, a través de ejercicios de motricidad fina, motricidad gruesa, lenguaje social y conocimiento, reforzando su conducta y educación a través de Escuela para Padres |            |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | Artículo 3° de la Constitución política de los estados unidos mexicanos, Lineamientos de Operación de Estancias Infantiles. De DIFEM del 2 de junio de 2023 |                                                      |                                                                                                                                                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | Reporte de evaluación                                                                                                                                       | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                    | No aplica                                                                                                                                                |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI NO<br>X | DIRECCIÓN WEB                                                                                                                                               | Código QR de enlace a WhatsApp directo para informes |                                                                                                                                                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | Cuando las madres y padres trabajadores soliciten el servicio de Guarda y Estancia de sus hijos.                                                            |                                                      |                                                                                                                                                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | Es bajo supervisión de la SEP                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                          |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                          | COPIAS anotar con número la cantidad de copias       | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                                                                                                      |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                          |
| DOCUMENTACION DEL ALUMNO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    | Artículo 3° de la Constitución política de los estados unidos mexicanos, Lineamientos de Operación de Estancias Infantiles. De DIFEM, 2 de junio de 2023 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia del Acta de Nacimiento,</li> <li>➤ Curp</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    |                                                                                                                                                          |
| DOCUMENTACION DEL PADRE O TUTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ine</li> <li>➤ Curp</li> <li>➤ Acta de Nacimiento</li> <li>➤ Comprobante de Domicilio</li> <li>➤ Constancia Laboral.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | si                                                                                                                                                          | 3                                                    |                                                                                                                                                          |



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS3

|           |     |     |           |
|-----------|-----|-----|-----------|
| No aplica | N/A | N/A | No aplica |
|-----------|-----|-----|-----------|

INSTITUCIONES PÚBLICAS

|           |     |     |           |
|-----------|-----|-----|-----------|
| No aplica | N/A | N/A | No aplica |
|-----------|-----|-----|-----------|

PASOS A SEGUIR QUE  
DEBE DE REALIZAR EL  
CIUDADANO

-Una vez reunidos los requisitos solicitados, se procede a inscribir al menor para ingresar a la Estancia Infantil.

- Se aplica el estudio socio económico para determinar la mensualidad que se tendrá que cubrir,

- El responsable del menor debe entregar el material de uso personal (cepillo de dientes, pañales, ropa de cambio, lo antes mencionado es solo enunciativo mas no limitativo) requerido para el menor durante su estadía en la Estancia Infantil.

- Firmar de conformidad el reglamento de la Estancia Infantil proporcionado por la Directora.

- En tanto los padres no cumplan con la totalidad de los requisitos solicitados en el presente reglamento, se les dará un lapso de 2 días para la entrega del expediente completo.

PLAZO MÁXIMO DE  
RESPUESTA

2 días

COSTO:

\$350 Inscripción

Mensualidad: Se designa con base al estudio socioeconómico realizado.

+ Seguro escolar

Fundamento Jurídico: Artículo 04 fracción IV de la ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social, de carácter municipal, denominados sistemas municipales para el desarrollo integral de la familia.

FORMA DE PAGO:

|           |       |                    |       |                   |       |                            |     |
|-----------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|----------------------------|-----|
| EFFECTIVO | N / A | TARJETA DE CRÉDITO | N / A | TARJETA DE DÉBITO | N / A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
|-----------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|----------------------------|-----|

DÓNDE PODRÁ  
PAGARSE:

En Tesorería del SMDIF

OTRAS ALTERNATIVAS:

No aplica

CRITERIOS DE  
RESOLUCIÓN DEL  
TRAMITE

Cuando las madres y padres trabajadores soliciten el servicio de Guarda y Estancia de sus hijos.

APLICACIÓN DE LA  
AFIRMATIVA FICTA

No aplica



|                                                                         |                                                    |                                   |                                        |                                    |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                                |                                                    |                                   |                                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                     |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Ixtapaluca |                                                    |                                   |                                        | Jefatura de Recursos Humanos       |                     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                              |                                                    | Profesora Olivia Arvizu de la Luz |                                        |                                    |                     |
| DOMICILIO:                                                              | CALLE:                                             | No aplica                         |                                        | NO. INT. Y EXT.:                   | No aplica           |
| COLONIA:                                                                | No aplica                                          |                                   | MUNICIPIO:                             | No aplica                          |                     |
| C.P.:                                                                   | No aplica                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       | No aplica                              |                                    |                     |
| LADA:                                                                   | TELÉFONOS:                                         |                                   | EXTS.:                                 | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A                                                                     | No aplica                                          |                                   | No aplica                              | No aplica                          | No aplica           |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                  |                                                    |                                   |                                        |                                    |                     |
| OFICINA:                                                                | Estancia Infantil "Francisco Gabilondo Soler"      |                                   |                                        |                                    |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                       | Alicia Miranda García                              |                                   |                                        |                                    |                     |
| DOMICILIO:                                                              | CALLE:                                             | 2 de Marzo                        |                                        | NO. INT. Y EXT.:                   | 1                   |
| COLONIA:                                                                | Centro                                             |                                   | MUNICIPIO:                             | Ixtapaluca                         |                     |
| C.P.:                                                                   | 56530                                              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas |                                    |                     |
| LADA:                                                                   | TELÉFONOS:                                         |                                   | EXTS.:                                 | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica                                                               | No aplica                                          |                                   | No aplica                              | No aplica                          | No aplica           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                 | No aplica                                          |                                   |                                        |                                    |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                   |                                                    |                                   |                                        |                                    |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                                   | ¿Cuál es el horario de atención?                   |                                   |                                        |                                    |                     |
| RESPUESTA:                                                              | De 7:30 a 3:30 pm                                  |                                   |                                        |                                    |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                                   | ¿Qué turnos ofrecen/tienen?                        |                                   |                                        |                                    |                     |
| RESPUESTA:                                                              | Matutino                                           |                                   |                                        |                                    |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                                   | ¿Hay un cupo limitado?                             |                                   |                                        |                                    |                     |
| RESPUESTA:                                                              | Si, por seguridad y mejor atención de los pequeños |                                   |                                        |                                    |                     |



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NO APLICA

ANEXO 100

A

|                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Ing. Kevin Erany Figueroa<br>Balbuena<br>Coordinador de Centros de<br>Desarrollo Infantil y Estancias<br>Infantiles | VISTO BUENO:<br><br>Profesora Olivia Arvizu de la<br>Luz<br>Presidenta Honorífica del<br>SMDIF de Ixtapaluca | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br><u>28/03/2025</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

