



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Constancia de Residencia							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		SHA/CONSRESI/2025	
Documento que hace constar que un ciudadano es residente de este municipio, así como, el tiempo que tiene de residir en él							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. Artículo 2, fracciones V, VI y XI</li> <li>- La Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 31</li> <li>- Bando Municipal de Ixtapaluca 2025 Artículos 8, 9, 10 y 11</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de Residencia				VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	3 Meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	N OX	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario requiera comprobar su residencia para tramites laborales, jurídicos, etc., especificando su domicilio actual y personalidad dentro del municipio.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. Credencial de Elector vigente ampliada al 200 % y/o documento oficial que lo identifique (cartilla militar, licencia, certificado de estudios).				NO	1	Artículo 28 del Reglamento de la Secretaría del Ayuntamiento de Ixtapaluca, fracción III	
2. Comprobante de Domicilio vigente (agua, luz, teléfono) y/o documento que acredite la propiedad y comprobante anterior mínimo de un año.				SI	1		



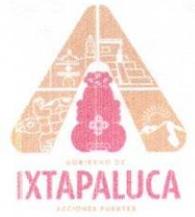
<p>3. En caso de que el comprobante de domicilio no esté a su nombre, anexar copia de la credencial de elector de la persona que acredite el comprobante, ampliada al 200%, del titular y escribir la leyenda: "Hago constar que (nombre de la persona) vive en el domicilio que aparece (INE o comprobante) autorizo que se otorgue la constancia (firma y fecha).</p> <p>4. Acta de nacimiento en caso de no estar registrado Constancia de No Registro.</p> <p>5. 2 fotografías tamaño infantil (recientes).</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recibe la documentación</li> <li>2. Revisión de documentación</li> <li>3. Entrega de folio para entrega de constancia</li> <li>4. Se informa el tiempo de entrega estimado</li> <li>5. entrega de constancia al ciudadano solicitante.</li> </ol>							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	24 horas							
<b>COSTO:</b>	\$ Condonado	<b>Fundamento Jurídico</b>	Acta de Cabildo, Primera Sesión Ordinaria (Punto no. 17), realizada 5 de Enero del 2025					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Se expide la constancia de residencia si cumple con todos los requisitos.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							

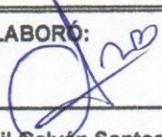


<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento				Jefatura de Constancias			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Argenis Roberto Alvizuri González					
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	Municipio Libre			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No. 1	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Ixtapaluca		
<b>C.P.:</b>	56530	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00-15:00 Horas y Sábado de 9:00-13:00 Horas				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Se puede realizar el trámite los domingos?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, y sábados de 09:00 a 13:00 horas.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Se puede tramitar vía internet?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, el trámite es presencial.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Puede realizar el trámite otra persona que no sea la que lo requiere?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, el trámite es personal.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



<b>ELABORÓ:</b> 	<b>VISTO BUENO:</b> 	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
C. Abigail Galván Santos Representante de Jefatura de Constancias	Lic. Argenis Roberto Alvizuri Gonzalez Secretario del Ayuntamiento	24/03/2025.

