



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO

NOMBRE DEL TRAMITE:	LICENCIA DE USO DE SUELO
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- 1 CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO * 1 DICTAMEN DE IMPACTO REGIONAL

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION

COSTO DEL TRAMITE

**10.00 VECES EL SALARIO MÍNIMO
INSPECCIÓN: 25.00 VECES EL
SALARIO MÍNIMO
EL SALARIO MÍNIMO
CORRESPONDE SEGÚN EL ÁREA
GEOGRÁFICA**



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	LICENCIA DE USO DE SUELO COMERCIAL
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- DICTAMEN DE IMPACTO REGIONAL (EN SU CASO)
- COPIA DE LIC. DE CONSTRUCCIÓN O CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION

COSTO DEL TRAMITE



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- 1 COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O REGULARIZACIÓN SOLAMENTE PARA COLONIAS

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION

COSTO DEL TRAMITE

**No. OFICIAL: 2.83 VECES EL SALARIO
MINIMO**

**ALINEAMIENTO: 8.39 VECES EL SALARIO
MINIMO POR LOS PRIMEROS 15 METROS
LINEALES Y 10 % ADICIONAL POR METRO
EXEDENTE**

**EL SALARIO MÍNIMO CORRESPONDE
SEGÚN EL ÁREA GEOGRÁFICA.**



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	LICENCIA DE CONSTRUCCION MAYOR DE 60 METROS
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- 1 COPIA DE LICENCIA DE USO DE SUELO
- 2 COPIAS DE PLANOS ARQUITECTONICOS, HIDRÁULICOS, ELÉCTRICOS Y ESTRUCTURAL.
- MEMORIA DE CALCULO ORIGINAL Y COPIA
- FIRMA DE PERITO (EN CADA PLANO)
- REGISTRO ACTUALIZADO DEL PERITO RESPONSABLE
- CARTA CONVENIO CON EL PERITO.

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION

COSTO DEL TRAMITE



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	LICENCIA DE CONSTRUCCION Y REMODELACIÓN MENOR A 60 METROS
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- 1 COPIA DE LICENCIA DE USO DE SUELO
- 2 CROQUIS ARQUITECTÓNICO A ESCALA DE LA CONSTRUCCIÓN (DEBERÁ CONTENER SUPERFICIE DEL TERRENO, SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN, NOMBRE DE PROPIETARIO Y UBICACIÓN)

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION

COSTO DEL TRAMITE



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	AMPLIACION PARA CONJUNTOS URBANOS (CONDOMINIOS)
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1 PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR: <ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION			
COSTO DEL TRAMITE	COSTO:	VECES EL SALARIOS MINIMOS	UNIDAD DE MEDIDA
	SOCIAL PROGRESIVO	0.07	POR M ²
	INTERÉS SOCIAL	0.15	POR M ²
	POPULAR	0.33	POR M ²
	MEDIO	0.41	POR M ²
	RESIDENCIAL	0.60	POR M ²
	MERCANTIL	0.56	POR M ²
	EL SALARIO MÍNIMO CORRESPONDE SEGÚN EL ÁREA GEOGRAFICA		



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN MAYOR A 60 MTS.
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y / O TERMINACIÓN DE OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN ANTERIOR O CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN ANTERIOR

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION		VECES EL SALARIOS	UNIDAD DE
COSTO DEL TRAMITE		MÍNIMOS	MEDIDA
SOCIAL		0.07	POR M ²
PROGRESIVO			
INTERÉS SOCIAL		0.15	POR M ²
POPULAR		0.33	POR M ²
MEDIO		0.41	POR M ²
RESIDENCIAL		0.60	POR M ²
MERCANTIL		0.56	POR M ²
EL SALARIO MÍNIMO CORRESPONDE SEGÚN EL ÁREA GEOGRÁFICA			



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	SUSPENSIÓN DE OBRA
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
<ul style="list-style-type: none">LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN VIGENTE O SU PRORROGA	
TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION	
COSTO DEL TRAMITE	SIN COSTO



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	LICENCIA DE CONSTRUCCION DE BARDA
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
<ul style="list-style-type: none">• 2 COPIAS DE CROQUIS ARQUITECTÓNICO A ESCALA	
TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION	
COSTO DEL TRAMITE	0.094 VECES EL SALARIO MINIMO EL METRO CUDRADO SEGUN CORRESPONDA EL ÁREA GEOGRÁFICA.



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	PRORROGA		
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO		
REQUISITOS:			
<ul style="list-style-type: none">• 1 COPIA DE LAS LICENCIAS EXPEDIDAS• PLANOS AUTORIZADOS ORIGINAL Y COPIA			
TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION			
COSTO DEL TRAMITE	COSTO:	VECES EL SALARIOS MÍNIMOS	UNIDAD DE MEDIDA
	SOCIAL	0.07	POR M ²
	PROGRESIVO		
	INTERÉS SOCIAL	0.15	POR M ²
	POPULAR	0.33	POR M ²
	MEDIO	0.41	POR M ²
	RESIDENCIAL	0.60	POR M ²
	MERCANTIL	0.56	POR M ²
	EL SALARIO MÍNIMO CORRESPONDE SEGÚN EL ÁREA GEOGRAFICA		



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	CAMBIO DE CONSTRUCCIÓN EXISTENTE A REGIMEN DE CONDOMINIO
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO
REQUISITOS:	
HOJA 1	
PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y / O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE DEBERÁ PRESENTAR:	
<ul style="list-style-type: none">• ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICA DE LA PROPIEDAD; TRATANDOSE DE PROPIEDAD SOCIAL (RÉGIMEN EJIDAL O COMUNAL)CONSTANCIA EJIDAL• EN PROPIEDAD PARTICULAR CONTRATO DE COMPRA-VENTA• EN INMUEBLE DE INTERES SOCIAL , ESCRITURA Y/O PREESCRITURA• EN LOCALES COMERCIALES, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADEMÁS DE UNO DE LOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE (TODO DOCUMENTO DETALLAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE SU AREA PRIVATIVA).• EN CASO DE SER PRODUCTIVO DE SUBDIVISIÓN, INCLUIR EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA.	



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

HOJA 2

ADEMÁS DEBERÁ ANEXAR:

- TRASLADO DE DOMINIO, BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, CARTA PODER EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL, CON COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL. TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN EN COPIA LEGIBLE, INTEGRANDO EN FOLDER TAMAÑO OFICIO.
- LICENCIA DE USO DE SUELO
- PLANOS ARQUITETÓNICOS EN LOS QUE SE INDIQUE LOS PISOS, DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS, O LOCALES QUE SERÁN ÁREAS VERDES PRIVADAS O DEL DOMINIO EXCLUSIVO DE LOS CONDOMINIOS, LOS ELEMENTOS COMUNES DE LA CONSTRUCCIÓN Y LAS ÁREAS DE USO COMÚN DEL PREDIO, ASI COMO TABLA DE INDIVISOS
- REGLAMENTO INTERIOR DEL CONDOMINIO

TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION

COSTO DEL TRAMITE

**0.176 VECES EL SALARIO MÍNIMO POR M²
EDIFICADO
EL SALARIO MÍNIMO CORRESPONDE SEGÚN EL
ÁREA GEOGRÁFICA**



CEDULA DE TRÁMITES MUNICIPALES

NOMBRE DEL TRAMITE:	REGULARIZACION DE CONSTRUCCION MAYOR A 60 METROS		
UNIDAD ENCARGADA	DESARROLLO URBANO		
REQUISITOS:			
<ul style="list-style-type: none">• COPIA DE LICENCIA DE USO DE SUELO• 2 COPIAS DEL PLANO ARQUITECTÓNICO, INCLUYENDO CORTES Y FACHADA			
TIEMPO DE RESPUESTA O AUTORIZACION			
COSTO DEL TRAMITE	VECES EL SALARIOS MÍNIMOS	UNIDAD DE MEDIDA	
	SOCIAL PROGRESIVO 0.07	POR M ²	MÁS LA MULTA APLICABLE
	INTERÉS SOCIAL 0.15	POR M ²	MÁS LA MULTA APLICABLE
	POPULAR 0.33	POR M ²	MÁS LA MULTA APLICABLE
	MEDIO 0.41	POR M ²	MÁS LA MULTA APLICABLE
	RESIDENCIAL 0.60	POR M ²	MÁS LA MULTA APLICABLE
	MERCANTIL 0.56	POR M ²	MÁS LA MULTA APLICABLE
	EL SALARIO MÍNIMO CORRESPONDE SEGÚN EL ÁREA GEOGRÁFICA		